



ISTITUTO COMPRESIVO BELLARIA

SCUOLE INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via Nicolò Zeno, 21 C.A.P. 47814 - BELLARIA IGEA MARINA (RN)

Cod. Mecc.: **RNIC81000C** Codice Fiscale: **91069910403** Codice Univoco Ufficio: **UF1W8G**

Tel: **0541-343960** e-mail: rnica81000c@istruzione.it pec: rnica81000c@pec.istruzione.it

Sito web: <http://icbellaria.edu.it>



Circolare n. 124

Prot. n. vedi segnatura

I.C. BELLARIA
Prot. 0009515 del 29/11/2022
I (Uscita)

Bellaria Igea Marina lì, v. segnatura

Agli/alle alunne/i, alle famiglie

Al personale docente ed ATA
Alla D.S.G.A.
Atti -Sito web

p.c. Al Comune di Bellaria Igea Marina

Alla società Anthea s.r.l.

Oggetto: Registro accesso ai locali

Si comunica che l'ingresso all'interno dell'Istituto Comprensivo di persone esterne potrà avvenire solo dopo la registrazione su apposito **Registro accesso ai locali**, ai sensi del Decreto legislativo 81/2008 a Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Tale registro si rivela particolarmente necessario per monitorare i flussi, per censire le persone presenti, anche in caso di emergenza che richiede l'evacuazione dell'edificio.

Pertanto anche i DOCENTI sono tenuti a compilarlo quando abbiano necessità di trattenersi a scuola fuori dal loro orario di servizio e/o in assenza di riunioni ufficialmente convocate.

Il registro degli accessi degli esterni è indispensabile che sia collocato in posizione prossima al portone di accesso all'edificio e compilato dal personale collaboratore che normalmente si occupa dell'apertura/chiusura dello stesso.

La compilazione dovrà seguire queste semplici regole:

- **DATA:** scrivere la data in cui avviene l'accesso
- **ORA DI INGRESSO:** scrivere l'ora in cui avviene l'accesso
- **COGNOME E NOME:** scrivere il cognome e il nome della persona che accede al plesso scolastico
- **DOCUMENTO DI IDENTITÀ:** registrare l'identificativo del documento di riconoscimento della persona che accede al plesso scolastico
- **FIRMA:** richiedere alla persona che accede al plesso di firmare l'ingresso
- **MOTIVAZIONE:** specificare il motivo dell'accesso (per esempio: manutenzione caldaia, sopralluogo infiltrazione al primo piano, segreteria, presidenza, colloqui con i docenti indicando il nome del docente da incontrare
- **ORA DI USCITA:** scrivere l'ora in cui avviene l'uscita
- **FIRMA:** richiedere alla persona al momento dell'uscita di firmare l'uscita

Si rammenta che, se si dovessero presentare due o più persone con la stessa motivazione per la visita, il personale collaboratore è tenuto a compilare una riga del registro per ciascuna persona e non una cumulativa al fine di permettere, in caso di evacuazione dei locali, l'identificazione di tutti.



ISTITUTO COMPRESIVO BELLARIA

SCUOLE INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via Nicolò Zeno, 21 C.A.P. 47814 - BELLARIA IGEA MARINA (RN)

Cod. Mecc.: **RNIC81000C** Codice Fiscale: **91069910403** Codice Univoco Ufficio: **UF1W8G**

Tel: **0541-343960** e-mail: rnic81000c@istruzione.it pec: rnic81000c@pec.istruzione.it

Sito web: <http://icbellaria.edu.it>



Le pagine del Registro saranno regolarmente eliminate con scadenza regolare, ogni settimana.

Si confida nella consueta collaborazione.

In allegato:

- Registro accesso ai locali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Filomena Ieva

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2 D. Lgs. vo 39/93)